

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 020-2024-MML-APCV-GG

Lima, 27 de marzo de 2024

VISTOS:

El Informe N°027-2024-MML-APCV-GA y el Informe N°017-2024-MML-APCV-GA/ARRHH, de la Gerencia de Administración y del área de Recursos Humanos, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se aprobó el nuevo régimen del Servicio Civil, con la finalidad que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presenten efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía, así como para promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, el artículo 10 de la citada Ley, establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1023 se crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR como Organismo Técnico Especializado, rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, con competencia a nivel nacional y sobre todas las entidades de la administración pública;

Que, el literal c) del artículo 10 del referido decreto legislativo establece que es función de SERVIR dictar normas técnicas para el desarrollo e implementación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos;

Que, con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprobó la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas, cuyo objetivo es desarrollar el marco normativo del proceso de capacitación, perteneciente al Subsistema de Gestión del Desarrollo y Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos;

Que, el numeral 6.4.1.4 de la citada norma establece que "El Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada entidad. (...) Es de vigencia anual y se aprueba mediante Resolución";

Que, mediante la Ordenanza N° 750, publicada el 04 de marzo del 2005, la Municipalidad Metropolitana de Lima, reconoce como persona jurídica a la Autoridad del Proyecto Costa Verde, estableciendo para su funcionamiento una estructura técnica y administrativa;



Autoridad del Proyecto Costa Verde
Natalio Sánchez N.º 220 - Ofic. 501, Jesús María
Tel. 3323711 / 3320901





Que, mediante Informe N°027-2024-MML-APCV-GA la Gerencia de Administración de la APCV remite el Informe N°017-2024-MML-APCV-GA/ARRHH del Área de Recursos Humanos, a través del cual remite el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) para el año 2024, solicitando a la vez oficializar su aprobación correspondiente mediante resolución;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1023, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE y en virtud a las facultades conferidas en el Reglamento de Organización y Funciones de la APCV, aprobado mediante Ordenanza N° 1635 de fecha 23.10.2012 del Concejo Metropolitano de Lima;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. - **APROBAR** el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) para el año 2024 de la Autoridad del Proyecto Costa Verde, cuyo anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. - **NOTIFICAR** la presente resolución a los responsables de la página web institucional y del portal de transparencia de la entidad, a fin de que procedan con su publicación.

ARTICULO TERCERO. - **ENCARGAR** a la Gerencia de Administración a través del Área de Recursos Humanos, el estricto cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.

Regístrate, Comuníquese y Cúmplase.



Arq. CARMEN ROSA OJEDA ROMERO
GERENTE GENERAL (E)

APCV

Autoridad del Proyecto Costa Verde

- Natalio Sánchez N.º 220 - Ofic. 501, Jesús María
- Tel. 3323711 / 3320901



**AUTORIDAD DEL PROYECTO
COSTA VERDE**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2024 AUTORIDAD DEL PROYECTO COSTA VERDE

I. Presentación:

El Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) para el año 2024 de la Autoridad del Proyecto Costa Verde (APCV) elaborado considerando como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por las unidades orgánicas de la entidad, constituye un instrumento que determina las prioridades de capacitación de los servidores de la entidad.

La capacitación, es un proceso educacional de carácter estratégico aplicado de manera organizada y sistemática, mediante el cual el personal adquiere o desarrolla conocimientos y habilidades específicas relativas al trabajo, y modifica sus actitudes frente a aspectos de la organización, el puesto o el ambiente laboral. Como componente del proceso de desarrollo del talento humano, la capacitación implica, por un lado, una sucesión definida de condiciones y etapas orientadas a lograr la integración del trabajador a su puesto y a la organización, el incremento y mantenimiento de su eficiencia, así como su progreso personal y laboral en la institución. Y, por otro un conjunto de métodos técnicas y recursos para el desarrollo de los planes y la implantación de acciones específicas de la institución para su normal desarrollo. En tal sentido la capacitación constituye factor importante para que el trabajador brinde el mejor aporte en el puesto asignado, ya que es un proceso constante que busca la eficiencia y la mayor productividad en el desarrollo de sus actividades, así mismo contribuye a elevar el rendimiento, la moral y el ingenio creativo del trabajador.

El Plan de Desarrollo de las Personas incluye a los trabajadores que integran la institución comprendidos bajo los alcances del D. Leg. N° 728 y D. Leg. N° 1057, agrupados de acuerdo a las áreas de actividad y con temas puntuales, algunos de ellos recogidos de la sugerencia de los propios trabajadores, identificados a partir del resultado del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC); así mismo, está enmarcado dentro de los procedimientos para capacitación, con un presupuesto asignado para el ejercicio 2024 de S/ 22,980.00 (Veintidós Mil Novecientos Ochenta con 00/100 soles).



Estamos seguros que las actividades de Capacitación programados en el presente cumplirán con los objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.

El objetivo del PDP es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.



Autoridad del Proyecto Costa Verde
Natalio Sánchez N.º 220 - Ofic. 501, Jesús María
Tel. 3323711 / 3320901



II. Objetivos:

Objetivos Generales

- Potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.
- Brindar oportunidades de desarrollo personal en los cargos actuales y otros puestos para los que el trabajador puede ser considerado.
- Mejorar actitudes para contribuir a crear un clima de trabajo satisfactorio, incrementar la motivación del trabajador y hacerlo más receptivo a la supervisión y acciones de gestión.

Objetivos Específicos

- Proporcionar orientación e información relativa a los objetivos de la Institución, su organización, funcionamiento, normas y políticas.
- Proveer conocimientos y desarrollar habilidades que cubran los requerimientos para el empleo en puestos específicos.
- Actualizar y ampliar los conocimientos requeridos en áreas especializadas de actividad.
- Contribuir a elevar y mantener un buen nivel de eficiencia individual y rendimiento colectivo.
- Ayudar en la preparación de personal calificado, acorde con los planes, objetivos y requerimientos de la Institución.
- Apoyar la continuidad y desarrollo institucional.

III. Misión y Visión:

La Autoridad del Proyecto Costa Verde al ser un Órgano Público Descentralizado creado Ley N° 26303, que tiene como objetivo promover, ordenar y supervisar el desarrollo integral y sostenido de la Costa Verde, mediante fomento de la inversión privada, la promoción de obras públicas regidas por la Ley, su reglamento, el Plan Maestro de Desarrollo de la Costa Verde, Ley Marco de la Promoción de la Inversión Descentralizada y la Ordenanza 750-MML, contribuye al cumplimiento de la misión institucional, en especial en los aspectos relacionados al desarrollo integral, armónico y sostenible de la provincia de Lima.

La municipalidad Metropolitana de Lima, de acuerdo a su PEI, contempla una misión institucional, tal como se detalla a continuación:

“Generar valor público, promoviendo el desarrollo integral, armónico y sostenible de la provincia de Lima, a través de una gestión eficiente, transparente, participativa, concertadora y moderna”.

APCV

Autoridad del Proyecto Costa Verde

- Natalio Sánchez N.º 220 - Ofic. 501, Jesús María
- Tel. 3323711 / 3320901

IV. Estructura orgánica:

Para el cumplimiento de sus objetivos y funciones, la Autoridad del Proyecto Costa Verde cuenta con la siguiente:

1. Órganos de Alta Dirección
 - 1.1 Consejo Directivo
 - 1.2 Gerencia General
2. Órgano de Control Institucional
 - 2.1 Órgano de Control Institucional
3. Órgano de Asesoramiento
 - 3.1 Gerencia de Asesoría Legal
4. Órgano de Apoyo
 - 4.1 Gerencia de Administración
5. Órgano de Línea
 - 5.1 Gerencia Técnica

V. Número de servidores/as civiles que conforman la entidad:

D.L. N° 728	D.L. N° 1057	Total de servidores
5	11	16

VI. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC):

Detallado en **Anexo I “MATRIZ DNC”**

VII. Fuentes de financiamiento de las Acciones de Capacitación

La disponibilidad presupuestal para la atención del PDP correspondiente al año 2024 de la entidad, de acuerdo a lo comunicado por el Área de Planeamiento y Presupuesto es de S/ 22,980.00 (Veintidós Mil Novecientos Ochenta con 00/100 soles). Asimismo, las fuentes de financiamiento serán los recursos ordinarios de la entidad.

VIII. Matriz PDP

Detallado en **Anexo II “MATRIZ PDP”**

APCV

Autoridad del Proyecto Costa Verde

- Natalio Sánchez N.º 220 - Ofic. 501, Jesús María
- Tel. 3323711 / 3320901

MATRIZ PDP

(Para su llenado leer la hoja "Instructivo" y revisar la hoja "Ejemplo de matriz PDP")

Nombre de entidad		AUTORIDAD DEL PROYECTO COSTA VERDE												
RUC de entidad		20298619602												
Nº	1. ÓRGANO O UNIDAD ÓRGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ PERUANO	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Qgis para el Análisis Territorial	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	1,500.00	0.00
2	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ PERUANO	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Google Earth Pro	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENIAL	2	1,500.00	0.00
3	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Gestión de Recursos Humanos	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENIAL	2	600.00	0.00
4	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Gestión del riesgo de Desastres	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENIAL	2	600.00	0.00
5	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	GENERALES	Planificación y Desarrollo Urbano	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	2,000.00	0.00
6	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ PERUANO	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Planificación Urbana, Acondicionamiento y Desarrollo Sostenible	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	2,400.00	0.00
7	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ PERUANO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Cierre contable 2024	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	400.00	0.00
8	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Contrataciones con el estado	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	550.00	0.00
9	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	HABILIDADES BLANDAS	Gestión y políticas públicas en el estado	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	400.00	0.00
10	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ PERUANO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Gestión de tesorería	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENIAL	2	300.00	0.00
11	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Windows Server 2022	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENIAL	3	550.00	0.00
12	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Programación Microsoft visual Fox pro	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENIAL	2	600.00	0.00
13	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Programación SQL SERVER	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENIAL	3	1,000.00	0.00
14	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ PERUANO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Especialización en soporte SIGA y SIAF	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENIAL	2	500.00	0.00
15	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Mantenimiento del Drones	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	1,100.00	0.00
16	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	MATERIAS TRANSVERSALES	Modernización de la gestión pública - Elaboración del Texto Único de Procedimientos	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENIAL	2	700.00	0.00
17	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	MATERIAS TRANSVERSALES	Modernización de la gestión pública - Implementación de la gestión por procesos en las	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENIAL	2	700.00	0.00
18	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Planeamiento estratégico en el sector público	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENIAL	2	700.00	0.00
19	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Uso del aplicativo CEPLAN V.01	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENIAL	2	700.00	0.00
20	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Presupuesto público en el SIAF	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENIAL	2	700.00	0.00

21	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SIGA-SIAF-SEACE	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENCIAL	2	500.00	0.00
22	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Google Earth Engine con JavaScript	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENCIAL	2	500.00	0.00
23	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Autodesk Civil 3D Básico - Intermedio	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENCIAL	3	500.00	0.00
24	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	GENERALES	Proyectos de inversión	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	400.00	0.00
25	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	HABILIDADES BLANDAS	Microsoft Outlook	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENCIAL	2	150.00	0.00
26	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Expediente técnico para obras públicas	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	350.00	0.00
27	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Gestión de asociación público privadas y proyectos en activos - G1	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	300.00	0.00
28	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Módulo SINABIP - Patrimonio	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	350.00	0.00
29	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Módulo SIGA - Patrimonio	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	400.00	0.00
30	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Gestión de bienes muebles patrimoniales	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	400.00	0.00
31	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Altas y bajas contables y patrimoniales	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	2	350.00	0.00
32	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	GENERALES	Gestión Documental y Archivo	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENCIAL	4	380.00	0.00
33	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	HABILIDADES BLANDAS	Derecho Administrativo Público	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	300.00	0.00
34	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Gestión Ambiental en Zonas Costeras	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	600.00	0.00
35	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	14	MATERIAS TRANSVERSALES	Gobierno y Transformación Digital e Integridad Pública	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0.00	0.00
36	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	14	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Inteligencia Artificial para la Gestión Pública	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0.00	0.00

TOTAL 22,980



MATRIZ DNC

(Para su llenado leer la hoja "Instructivo" y revisar la hoja "Ejemplo de matriz DNC". No modificar el contenido de las columnas que indica "Fórmula")

ORDENAR

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		FÓRMULA	
					De Aprendizaje	De Desempeño										17. COSTO DIRECTO		18. COSTO INDIRECTO		
					¿Cuád conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejoría respecto al problema identificado?										1	2	3	4	
1	Desconocimiento respecto a la georreferenciación de predios.	Qgis para el Análisis Territorial	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Tener conocimiento respecto a los conceptos relacionados con la cartografía y análisis espacial en el ámbito de la Costa Verde.	Aplicar conceptos relacionados con la cartografía y análisis espacial en el ámbito de la Costa Verde.	3	CURSO	B	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1,500.00	0.00	1,500.00	
2	Desconocimiento respecto a la georreferenciación de predios.	Google Earth Pro	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Tener conocimiento respecto a los conceptos relacionados con la cartografía y análisis espacial	Aplicar conceptos relacionados con la cartografía y análisis espacial en el ámbito de la Costa Verde.	3	CURSO	B	2	2	3	7	ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SEMIPRESENCIAL	2	1,500.00	0.00	1,500.00	
3	Actualización sobre los procesos de Gestión de Recursos Humanos para optimizar procesos y corillevar a mejorar las labores de los servidores de la entidad.	Gestión de Recursos Humanos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecer conocimientos sobre normativas políticas relacionadas a la Gestión de Recursos Humanos.	Aplicar conocimientos en las actividades y labores materia de Recursos Humanos.	1	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	SEMIPRESENCIAL	2	600.00	0.00	600.00	
4	Desconocimiento parcial en los procesos de la Gestión del Riesgo de Desastres.	Gestión del riesgo de Desastres	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Logr la adquisición de conocimientos, capacidades y actitudes sobre la Gestión del Riesgo de Desastres, con la finalidad que pueda ser comprendido por los actores involucrados en el gobierno central, regional y local.	Comprender los actores involucrados en el gobierno nacional, regional y local relacionado a Gestión del Riesgo de Desastres.	1	CURSO	C1	3	2	3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	SEMIPRESENCIAL	2	600.00	0.00	600.00	
5	Desconocimiento parcial en los instrumentos de planificación urbana.	Planificación y Desarrollo Urbano	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Adquirir conocimientos sobre instrumentos de planificación urbana, a fin de emplearlos en el proceso de optimización, actualización y modificación del Plan Maestro de la Costa Verde.	Emplear el proceso de optimización, actualización y modificación del Plan Maestro de la Costa Verde.	4	CURSO	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	2	2,000.00	0.00	2,000.00	
6	Desconocimiento parcial en los instrumentos de planificación urbana.	Planificación Urbana, Acondicionamiento y Desarrollo Sostenible	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer los procedimientos técnicos, criterios y parámetros que deben seguir los Gobiernos Locales en materia de planeamiento y gestión del suelo, de acondicionamiento territorial y de desarrollo urbano, garantizando una ciudad ecosostenible y de alta calidad de vida	Aplicar los procedimientos técnicos, criterios y parámetros que deben seguir los Gobiernos Locales en materia de planeamiento y gestión del suelo, de acondicionamiento territorial y de desarrollo urbano, garantizando una ciudad ecosostenible y de alta calidad de vida	4	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	2,400.00	0.00	2,400.00	
7	Gestión operativa mensualizada Estados Financieros 2024.	Cierre contable 2024	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Modificación de Normativas Contables para el cierre mensualizado 2024	Mejora en la aplicación de normativas contables.	1	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	400.00	0.00	400.00	
8	Gestión operativa mensualizada Estados Financieros 2024.	Contrataciones con el estado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Modificación de Normativas en Contrataciones con el Estado para el cierre contable mensualizado 2024	Mejora en la discriminación de procesos y procedimientos normados para la contratación de bienes y servicios.	1	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	550.00	0.00	550.00	
9	Gestión operativa mensualizada Estados Financieros 2024.	Gestión y políticas públicas en el estado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Modificación de Normativas en la Gestión Pública del Estado para el cierre contable mensualizado 2024	Mejora en la aplicación de normativas de gestión pública y administrativa generalmente utilizadas en el estado.	1	CURSO	C1	3	2	3	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	2	400.00	0.00	400.00	
10	Desconocimiento en algunas nuevas modificaciones.	Gestión de tesorería	ALTO	APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Modificación de Normativas en tesorería 2024	Mejora en la aplicación de normas de Tesorería y conciliaciones bancarias	1	CURSO	C1	3	2	3	8	ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SEMIPRESENCIAL	2	300.00	0.00	300.00	
11	Vulnerabilidad de seguridad en la información de la entidad	Windows Server 2022	ALTO	APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Adquirir conocimientos de las nuevas políticas de seguridad en Windows server	Aplicar políticas de seguridad en Windows server	1	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SEMIPRESENCIAL	3	550.00	0.00	550.00	
12	Manejo de tablas para SIAF Y SIGA	Programación Microsoft visual Fox pro	ALTO	APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Adquirir conocimientos en el manejo de tablas para SIAF Y SIGA	Aplicar la programación de tablas para SIAF Y SIGA	1	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SEMIPRESENCIAL	2	600.00	0.00	600.00	
13	Actualización para manejo de base de datos	Programación SQL SERVER	ALTO	APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Adquirir conocimiento en el manejo de base de datos	Aplicar la programación de base de datos	1	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SEMIPRESENCIAL	3	1,000.00	0.00	1,000.00	
14	Desconocimiento respecto al uso, soporte y programación de SIGA y SIAF	Especialización en soporte SIGA y SIAF	ALTO	APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Adquirir conocimiento sobre el manejo del SIGA y SIAF	Us, soporte y programación de SIGA y SIAF	1	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SEMIPRESENCIAL	2	500.00	0.00	500.00	

15	No se cuenta con personal capacitado para realizar el mantenimiento de equipo aéreo no tripulado	Mantenimiento de Drones	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Adquirir conocimiento para realizar mantenimiento de equipo DRONE	Realizar el mantenimiento de equipo aéreo no tripulado de la entidad	1	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	3	1,100.00	0.00	1,100.00
16	No se cuenta con un especialista en el manejo de este sistema administrativo en la entidad	Modernización de la gestión pública - elaboración del Texto Único de Procedimientos Administrativos utilizando la herramienta SUT de la P.R.M	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocimientos en elaboración, modificación del TUPA para ser aplicado a la entidad	Actualizar nuestro documento de gestión TUPA	2	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	SEMIPRESENCIAL	2	700.00	0.00	700.00
17	No se cuenta con un especialista en el manejo de este sistema administrativo en la entidad	Modernización de la gestión pública - Implementación de la gestión por procesos en las entidades del estado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocimientos en la implementación de la gestión por procesos para ser aplicado a la entidad	Implementar la gestión por procesos	2	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	SEMIPRESENCIAL	2	700.00	0.00	700.00
18	Por actualización de las guías, directivas, que emite el CEPLAN	Planeamiento estratégico en el sector público	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Mantener actualizado en el manejo de la normativa al personal a cargo de dicho sistema	Actualización en el manejo de la normativa al personal a cargo del sistema	1	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	SEMIPRESENCIAL	2	700.00	0.00	700.00
19	Manejo del aplicativo para los 3 roles: administrador del pliego, supervisor y operador	Uso del aplicativo CEPLAN V.01	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Poder cumplir con el registro de la información por el responsable como rol administrador, supervisor y operador	Cumplir con el registro de la información por el responsable como rol administrador, supervisor y operador	1	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	SEMIPRESENCIAL	2	700.00	0.00	700.00
20	Por actualización de la normativa en materia presupuestaria y nuevas funcionalidades en el aplicativo SIAF WEB	Presupuesto público en el SIAF	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Mantener actualizado en el manejo de la normativa al personal a cargo de dicho sistema	Actualización en el manejo de la normativa al personal a cargo del sistema	1	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	SEMIPRESENCIAL	2	700.00	0.00	700.00
21	Fortalecer conocimientos en el uso de los aplicativos administrativos como SIGA, SIAF y SEACE.	SIGA-SIAF-SEACE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las herramientas fundamentales para la gestión y control de los recursos públicos y los procesos de contratación pública en el Perú.	Aplicar las herramientas informáticas que son los sistemas administrativos como: el Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público – SIAF, SIGA y el SEACE, que son herramientas de uso obligatorio por todas las entidades que permiten gestionar de manera más óptima y transparente los recursos públicos.	2	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SEMIPRESENCIAL	2	500.00	0.00	500.00
22	Desconocimiento sobre como personalizar el Google Earth.	Google Earth Engine con JavaScript	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Geolocalizar imágenes e información vectorial en el Google Earth de forma personalizada según el requerimiento que se requiera en función a la evaluación de casísticas que se presenten en la Costa Verde.	Aplicar las herramientas técnicas para manipular imágenes satelitales o vectores y poder publicarlas de acuerdo al requerimiento.	1	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SEMIPRESENCIAL	2	500.00	0.00	500.00
23	Falta de conocimientos de nuevas herramientas.	Autodesk Civil 3D Básico-Intermedio	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Mejorar la edición y generación de información cartográfica.	Elaborar información cartográfica y agilizar el proceso de georreferenciación de proyectos, intervenciones o actividades permanentes en terrenos en la Costa Verde.	1	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SEMIPRESENCIAL	3	500.00	0.00	500.00
24	Desconocimiento sobre conceptuales y normativas que rigen el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.	Proyectos de inversión	MEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Generar entendimientos para la toma de decisiones frente a problemas diversos en el sector público en la ejecución de las fases de la programación multianual, la formulación y evaluación de inversiones.	Generar entendimientos para la toma de decisiones frente a problemas diversos en el sector público en la ejecución de las fases de la programación multianual, la formulación y evaluación de inversiones.	1	CURSO	C1		2	3	5	GENERALES	VIRTUAL	3	400.00	0.00	400.00
25	Desconocimiento de funcionalidades para gestionar correos electrónicos de forma eficiente y organizada de tareas en un calendario integrado	MICROSOFT OUTLOOK	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Actualizar los conocimientos sobre las funcionalidades para gestionar de forma eficiente y organizada los correos electrónicos que ingresan a la entidad	Aplicar eficientemente el uso de correos electrónicos para una adecuada organización de la misma	1	CURSO	C1	3	2	1	6	HABILIDADES BLANDAS	SEMIPRESENCIAL	2	150.00	0.00	150.00
26	Desconocimiento sobre las partes de un expediente técnico para obras públicas.	Expediente técnico para obras públicas	MEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Actualizar los conocimientos sobre la formulación del instrumento de control técnico y financiero de las obras públicas.	Conocer la estructura de los expedientes técnicos para la ejecución exitosa de las obras, evitando generar retrasos o la no conclusión del mismo	1	CURSO	C1		2	3	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	350.00	0.00	350.00
27	Desconocimiento sobre modalidades de gestión de proyectos.	Gestión de asociación público privadas y proyectos en activos - G1	MEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecer los conocimientos sobre gestión de proyectos de inversión con participación de inversión privada mediante las modalidades de Asociaciones Público Privadas y Proyectos en Activos (APP).	Conocer la legislación nacional sobre desarrollo de proyectos de infraestructuras y servicios públicos con participación de inversión privada mediante la modalidad APP.	1	CURSO	C1		2	3	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	300.00	0.00	300.00
28	Oportunidad de mejora en aplicación a la Directiva N°006-2021-EF/54.01	Módulo SINABIP - Patrimonio	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Incorporar conocimiento técnico y práctico a nivel patrimonial a la normativa contable	Mejora en la aplicación técnica y práctica en la conciliación patrimonial y contable.	1	CURSO	C2	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	350.00	0.00	350.00
29	Oportunidad de mejora en aplicación a la Directiva N°006-2021-EF/54.01	Módulo SIGA - Patrimonio	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Incorporar conocimiento técnico y práctico a nivel patrimonial a la normativa contable.	Mejora en la aplicación técnica y práctica en la conciliación patrimonial y contable.	1	CURSO	C2	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	400.00	0.00	400.00
30	Oportunidad de mejora en aplicación a la Directiva N°006-2021-EF/54.01	Gestión de bienes muebles patrimoniales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aplicación correcta de la normativa para la gestión de control y registro de los bienes patrimoniales.	Implementación de mejoras y reforzamiento de conocimiento en el tratamiento de bienes patrimoniales.	1	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C2	3	2	3	8	ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	400.00	0.00	400.00
31	Oportunidad de mejora en aplicación a la Directiva N°006-2021-EF/54.01	Altas y bajas contables y patrimoniales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aplicación correcta de la normativa patrimonial en la gestión Contable y registro de los bienes patrimoniales.	Mejora en la aplicación técnica y práctica en la conciliación patrimonial y contable.	1	CURSO	C2	3	2	3	8	ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	350.00	0.00	350.00

32	No se cuenta con personal capacitado para realizar la elaboración y seguimiento de actividades del Plan de Trabajo Archivístico de la entidad.	Gestión Documental y Archivo	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Orientación en el marco conceptual y normativo, aplicando las técnicas, herramientas y metodología de la Gestión Documental Moderna en el ámbito público, conducentes en la mejoría de la gestión pública eficiente y eficaz; su contenido está organizado en tres unidades de aprendizaje.	Aplicar las técnicas y herramientas metodológicas para la elaboración y seguimiento de actividades del Plan de Trabajo Archivístico de la entidad.	3	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C2	3	2	2	7	GENERALES	SEMIPRESENCIAL	4	380.00	0.00	380.00
33	Actualización de conocimientos que permitan actualizar sobre los alcances de las Normas Laborales en el ámbito de las entidades públicas	Derecho Administrativo Público	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecer las capacidades para la elaboración de normas.	Gestionar y aplicar de forma adecuada las normativas vigentes	1	CURSO	D	3	2	2	7	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	300.00	0.00	300.00
34	Desconocimiento de las problemáticas y complejos impactos antropogénicos sobre el medio natural.	Gestión Ambiental en Zonas Costeras	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Tener conocimiento respecto a las características físicas, ecológica y socioeconómicas del medio marino y sus problemáticas y complejos impactos antropogénicos sobre el medio natural, ofreciendo de planes integrales de gestión de la actividad costera en el Perú.	Comprender las características físicas, ecológica y socioeconómicas del medio marino y sus problemáticas y complejos impactos antropogénicos sobre el medio natural, ofreciendo de planes integrales de gestión de la actividad costera en el Perú.	5	CURSO	D	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	600.00	0.00	600.00
35	Deficiencias en la gestión pública con integridad en la ciudadanía e impulso de mejora de la gestión pública.	Gobierno y Transformación Digital e Integridad Pública	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la transformación Digital e Integridad Pública para la función pública	Gestionar y aplicar de forma adecuada las normativas vigentes.	14	CURSO	D	2	2	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	0.00	0.00	0.00
36	Desconocimiento de nuevas herramientas tecnológicas (inteligencia artificial), y su empleo en la gestión pública.	Inteligencia Artificial para la Gestión Pública	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Incorporar herramientas de inteligencia artificial en una entidad pública, teniendo en cuenta avances, metodología, herramientas y buenas prácticas de IA para la mejora de servicios a la ciudadanía.	Aplicar herramientas de inteligencia artificial en la entidad para mejorar los servicios a la ciudadanía.	14	CURSO	E	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0.00	0.00	0.00

